



Guardia di Finanza
NUCLEO SPECIALE FUNZIONE PUBBLICA E PRIVACY

Gruppo Privacy

Via Raffaele Costi nr. 57/61 - 00155 Roma - tel. 06.2259.4762 e fax 06.2259.4731

VERBALE DI OPERAZIONI COMPIUTE

(Redatto ai sensi dell'art. 157 D. Lgs. n. 196/2003 ed art. 13 L. n. 689/1981)

L'anno _____ alle ore 09:25 circa, in
presso la sede

VERBALIZZANTI

M.C. Giuseppe Ingordino;
Fin.sc. Santo Scirè Calabrisotto.

PARTE

• _____, con sede legale in _____, esercente l'attività economica di "Acquisto, approvvigionamento e distribuzione in conto proprio e/o conto commissione di merci" ed in atti rappresentato da:

• _____ identificato a mezzo Patente di Guida n. _____ rilasciata il _____ dal Prefetto di _____ in qualità di legale rappresentante ed amministratore delegato, domiciliato per la carica presso la sede legale della citata società.

FATTO

Alle ore 09:00 ca. di oggi, i verbalizzanti, in esecuzione della delega datata _____ n. 16867/53969 del Garante per la protezione dei dati personali - Dipartimento Attività Ispettive e Sanzioni, si sono recati presso la sede legale

Gli operanti, qualificatisi secondo le modalità di rito e manifestato lo scopo della visita, eseguita ai sensi dell'art. 157 del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e tesa ad acquisire ogni utile informazione e documento inerente il trattamento dei dati personali, hanno proceduto alla preliminare notifica nei confronti del sig.

_____, in rubrica meglio generalizzata, della "Richiesta informazioni, ex art. 157 D.Lgs.196/2003" n. 16866/53969 del _____ dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Si dà atto che la parte, resa edotta della facoltà di potersi avvalere della collaborazione di persone idonee per lo svolgimento delle operazioni di servizio, ha dichiarato "Intendo fermi

06.2259.4731



assistere dal sig. _____ e dai _____, rispettivamente responsabile
amministrativo _____ responsabile marketing _____

I verbalizzanti procedono pertanto ad identificare il sig. _____ nato ad _____
il _____ ed ivi residente alla _____ identificato a
mezzo Carta di identità n. _____ rilasciata in data _____ dal Comune di Ancona
ed il sig. _____ nato ad _____ il _____ ed ivi residente alla via _____
_____ identificato a mezzo Patente di Guida n. _____ rilasciata in data _____
dal Prefetto di Ancona

I verbalizzanti rendono edotta la parte e gli intervenuti delle conseguenze penali che l'art. 168 del D.Lgs. 196/2003 riconduce a "**chiunque, nella notificazione di cui all'art. 37 o in comunicazioni, atti, documenti o dichiarazioni resi o esibiti in un procedimento dinanzi al Garante o nel corso di accertamenti, dichiara o attesta falsamente notizie o circostanze o produce atti o documenti falsi è punito, salvo che il fatto costituisca più grave reato, con la reclusione da sei mesi a tre anni.**"

I verbalizzanti procedono, pertanto, a richiedere alla parte che risponde coadiuvata dagli
interventi, le seguenti informazioni:

D: Sarebbe in grado di illustrare l'attività svolta dalla _____

R: La _____ è in sostanza una società _____
_____ ha una struttura organizzativa composta da due figure
principali _____ il numero di queste figure, visto il carattere _____

D: Sarebbe indicarci a chi è riconducibile la titolarità dei trattamenti di dati personali
raccolti attraverso _____ ?

R: Per quanto riguarda la titolarità dei trattamenti dei dati personali raccolti attraverso _____
devo precisare che _____

Dal _____
dando apposita disdetta _____ in data _____ che vi esibisco e fornisco in
copia (Allegato 2), la _____ ha iniziato la ricerca di una nuova partnership pur
continuando fino al novembre del 2007 ad operare sotto il _____ Per
quanto attiene _____

Dal _____

Per quanto attiene la titolarità del trattamento dati riferito a _____
quest'ultima _____



196/2003 ad essa riferita, tengo però a specificare

e l'informativa ex art. 13 d.lgs

Faccio riserva di inviare direttamente all'Autorità Garante nel termine di quindici giorni da oggi

Faccio riserva di inviare direttamente all'Autorità Garante quanto prima e comunque nel termine di quindici giorni da oggi la documentazione e quant'altro si riuscirà a reperire anche attraverso indagini presso

Q: Potrebbe riferire in merito alla designazione dei responsabili (eventuali) e/o incaricati del trattamento?

R: Sì, la società ha provveduto ad effettuare le nomine sia a responsabili del trattamento dati sia ad incaricati al trattamento dei dati diversificandole per incarico ricoperto e per tipologia di banche di dati autorizzate. Tutte le nomine a responsabile ed a incaricati del trattamento sono inserite nel documento programmatico sulla sicurezza recante data che vi esibisco. Vi fornisco, inoltre a titolo esemplificativo, copia di una nomina a responsabile esterno fatta al consulente fiscale della società e copia di due lettere di incarico al trattamento dei dati fatte a due dipendenti della (Allegato 4)

Q: Quali sono le modalità e finalità della raccolta di dati personali, effettuata anche tramite i siti web?

R: I dati personali raccolti dalla società sono riferibili a fornitori, clienti intesi come ed infine dipendenti e riguardano dati personali comuni. Per quanto attiene i dipendenti i dati trattati sono sia dati comuni che sensibili. Tutti i dati sono raccolti con modalità sia cartacea che informatica. Le finalità dei trattamenti di cui sopra sono quelle relative alla normale attività aziendale e per far fronte a specifiche fonti normative come ad esempio la normativa fiscale.

La attualmente non tratta dati riferibili

La società ha un proprio sito web individuabile all'indirizzo ove vi è la possibilità per gli utenti web di contattare la società accedendo ad apposita area contatti, presente alla pagina web www (Allegato 5) e compilando specifici campi quali nome, cognome, e-mail, telefono ed infine un campo libero per la richiesta da



effettuarsi; specifico che, tale procedura genera una semplice mail che viene recapitata alla casella di posta elettronica societaria presente all'indirizzo _____ Detta possibilità di contatto ha per finalità ricevere comunicazioni di qualsiasi genere come suggerimenti, lamentele etc.

- D: Potrebbe riferire in merito alla tipologia, natura, tempi di conservazione dei dati trattati ed eventuale comunicazione a terzi degli stessi? **AAT 11**

R: Nello specifico riguardo ai fornitori e clienti si tratta di dati comuni necessari allo svolgimento dei rapporti commerciali quali denominazione, ragione sociale, codice fiscale e partita iva, indirizzo e recapiti telefonici; riguardo ai dipendenti si tratta di dati comuni e sensibili raccolti ai fini dello svolgimento della prestazione lavorativa intrattenuta con la società quali nome, cognome stato di famiglia, residenza, recapiti telefonici, eventuali dati riguardanti assenze per malattie o ad iscrizioni a sindacati. I tempi di conservazione dei dati riferiti a clienti, fornitori e dipendenti sono dettati dalle vigenti normative fiscali, tributarie, contabili, contributive e civilistiche. Per quanto attiene i tempi di conservazione dei dati raccolti via web posso riferire che le mail generate vengono evase dall'ufficio competente a seconda della richiesta ed immediatamente cancellate, posso affermare quindi che non vanno in alcun modo a costituire qualsivoglia banca di dati.

- D: Potrebbe specificare le finalità di trattamento con riguardo alle attività di fidelizzazione, profilazione e marketing diretto?

R: Come in precedenza affermato nessun trattamento di dati relativo alle suddette attività attualmente è posto in essere da questa _____ Per quanto attiene la gestione ed il trattamento dei dati effettuata in passato, ribadisco la riserva già formulata.

- D: Quali sono le modalità con le quali si è dato adempimento a quanto disposto dal Codice in ordine all'obbligo di informativa di cui all'art.13, ed alla eventuale raccolta del consenso?

R: La società ha provveduto a fornire ai propri clienti e fornitori la prevista "Informativa agli interessati" di cui al citato art. 13; vi esibisco e fornisco copia di una informativa rilasciata ad un nostro cliente (Allegato 6), contenente tra l'altro apposito spazio per il rilascio del consenso al trattamento dei dati per le finalità indicate nell'informativa stessa. Faccio tuttavia riserva di produrre nei tempi previsti e direttamente all'Autorità Garante analoga "Informativa agli interessati" predisposta per i nostri fornitori in quanto al momento non reperibile. Analogamente mi riservo di inviare l'informativa data ai nostri dipendenti in quanto tutta la documentazione ad essi riferibile è custodita dai nostri consulenti esterni che curano la gestione del personale. Per quanto attiene alla raccolta di dati effettuata tramite la pagina "contatti" del nostro sito web, posso solo ribadire quanto già dichiarato cioè che la presenza dei campi con i quali si richiedono dati personali è esclusivamente finalizzata a dare la possibilità agli utenti di esprimere suggerimenti, reclami etc. per questo motivo non si è ritenuto necessario inserire un apposita informativa.



Alla luce di quanto in precedenza dichiarato ed accertato, i verbalizzanti preso atto della raccolta dati personali via web e rilevato che nel predetto sito non vi è un riferimento alla normativa di cui al D.Lgs. 196/03, e che quindi a fronte della raccolta dati non è rilasciata agli interessati la prevista idonea informativa di cui all'art. 13 del predetto decreto procederanno con separato atto alla contestazione della violazione accertata.

- D.: E' in grado di riferire in merito alle modalità con cui è stato curato l'adempimento di cui all'art. 37 comma 1, lettera d) del D.lgs. 196/2003, o le ragioni per cui non si è adempiuto al predetto adempimento?

R.: La Società in data _____ ha effettuato la prevista notificazione del trattamento dei dati al Garante per la protezione dei dati personali attestando la titolarità del trattamento in capo alla medesima per quanto riguarda _____

pur effettivamente non avendo mai svolto in concreto tali attività. Presumo che la suddetta notificazione sia stata fatta per permettere in un futuro l'eventuale profilazione e marketing diretto da svolgersi in via autonoma. Dalla suddetta data di presentazione ad oggi, nessuna delle attività previste dalla citata notificazione è mai stata posta in essere.

D.: Saprebbe indicarci, in concreto, quali misure di sicurezza, previste dagli artt. 34 e 35 del Codice e dal disciplinare tecnico di cui all'allegato B del medesimo Codice sono state adottate?

R.: "Posso affermare che il trattamento dei dati personali avviene prevalentemente mediante l'utilizzo di supporti informatici.

Per quanto attiene i dati personali che vengono trattati con l'ausilio di strumenti elettronici, specifico che, tutti gli incaricati per accedere ai pc che trattano dati personali sono dotati di credenziali d'accesso costituite da una user ed un password, quest'ultima composta da almeno 8 caratteri alfanumerici, inoltre, tutti i pc sono dotati di sistema antivirus. Per quanto attiene, poi, le ulteriori e più specifiche misure di sicurezza poste in essere dalla società, vista l'assenza di personale addetto alla specifica materia informatica, posso solo far riferimento al documento programmatico sulla sicurezza redatto in data 31/03/2008 qui presente ed a vostra disposizione.

Inoltre faccio riserva di inviare direttamente all'Autorità Garante entro il termine di 15 giorni una dettagliata relazione contenente nello specifico quali misure di sicurezza, previste dagli artt. 34 e 35 del Codice e dal disciplinare tecnico di cui all'allegato B del medesimo Codice sono state in concreto adottate dalla Società, anche per i trattamenti di dati svolti con supporti cartacei.

● D: La _____ ha redatto un documento programmatico sulla sicurezza?

R: Sì, _____ ha redatto un documento programmatico sulla sicurezza in data _____ detto documento composto da n. 5 faldoni rilegati, con apposizione su ognuno della data certa mediante annullo postale, per un totale di circa 1700 pagine.

I verbalizzanti prendono visione del citato DPS e danno atto di quanto dichiarato dalla _____



parte. Considerata l'impossibilità materiale di poter estrarre al momento copia conforme, la parte su espresso invito dei militari, dichiara di essere a disposizione dell'Autorità Garante, nel caso in cui detta autorità dovesse richiederne copia, e fornire copia conforme all'originale del citato DPS.

D: Intende rilasciare ulteriori dichiarazioni?

R: Non ho altro da dichiarare. Ma resto comunque a disposizione dell'Autorità Garante per qualsiasi chiarimento.

Si dà atto che nulla viene asportato dagli uffici, che nessun danno è stato arrecato a persone o cose nel corso delle attività di servizio e che la parte non ha nulla da eccepire circa l'operato dei verbalizzanti.

Il presente verbale, composto da 6 (sei) fogli e da 6 (sei) allegati, viene redatto in triplice copia originale di cui una viene consegnata alla parte a certificazione delle operazioni svolte e conclusesi alle ore 20.00.

Si specifica che gli allegati acquisiti in copia vengono siglati sulla prima pagina dalla parte e da un verbalizzante, nella persona dell' I

Fatto, letto e chiuso in data e luogo come sopra, viene confermato e sottoscritto.

I VERBALIZZANTI

GLI INTERVENUTI

LA PARTE
